

2024年度

自動車整備工学科・二輪整備工学科

留学生募集要項



学校法人 兵庫科学技術学園

阪神自動車航空鉄道専門学校

〒653-0861 兵庫県神戸市長田区林山町 27-1

電話：078-621-5111 FAX：078-621-5112

1、募集学科・募集定員

4月入学

課程	学科名	募集定員	修業期間
工業専門課程	自動車整備工学科	若干名	昼間2年
	二輪整備工学科	若干名	

2、出願資格 ①～⑤すべてに該当する者

資格	詳細
① 国籍および年齢	外国籍を有し、2024年3月31日時点で満18歳以上の者
② 学歴 I～Ⅲのいずれかに該当する者	I、本国において12年以上の学校教育修了者 II、本国において教育期間は12年未満であるが、「日本学生支援機構 日本語教育センター(東京・大阪)」などで日本の大学に入学するための準備教育を行う課程の修了者 Ⅲ、本国において学校教育における12年の課程の修了者と同等以上の学力があると認められる当該国の検定試験の合格者
③ 日本語能力等 I～Ⅲのいずれかに該当する者	I、法務省の告示により定められた日本語教育機関で6ヶ月以上教育を受けた者で、その間の出席率が90%以上の者 II、日本語能力試験N1・N2合格者、またはN2相当と判断できる者 Ⅲ、日本留学試験での日本語(読解・聴解・聴読解)の得点が200点以上の者 ※Ⅱ・Ⅲは2022年/2023年度分のみ有効
④ 法律及び学則	日本の法律及び本校学則を遵守し、規則正しい学生生活を送れる者
⑤ 免許	自動車整備工学科志望者は、自動車運転免許(MT車)の取得可能な者 二輪整備工学科志望者は、大型自動二輪車免許・自動車運転免許(共にMT車)の取得可能な者

3、選考方法

留学生入試	①書類審査 ②筆記試験(日本語)60分【選考基準: 60点以上(N3以上N2レベル相当)】 ③筆記試験(数学)30分【選考基準: 60点以上】 ④面接 ※日本語コミュニケーション学科との併願が可能です。希望する場合は願書の併願希望の欄にチェックをしてください。
-------	--

4、出願書類

書類	注意事項	チェック欄
入学志願書	WEB 出願システムに沿って入力	✓
留学生調査書〔要郵送〕	WEB 出願システムからダウンロードし郵送	✓
志望理由書〔要郵送〕	WEB 出願システムからダウンロードし郵送	✓
アルバイト調査書〔要郵送〕	WEB 出願システムからダウンロードし郵送	✓
受験票	入試受付時に画面提示、もしくは印刷し提出	✓
日本語能力を証明するもの(該当するものは全て提出) 〔要郵送〕 (ア)「日本留学試験」の成績通知書コピー (イ)「日本語能力試験」の合否結果通知書コピー	「 <u>日本留学試験</u> 」200点未満、 「 <u>日本語能力試験</u> 」不合格の場合でも 必ず提出してください	✓
日本語能力認定書〔要郵送〕	WEB 出願システムからダウンロードし郵送 教員が記入・ <u>学校印を捺印し厳封してください</u>	✓
現在在籍している学校の出席証明書〔要郵送〕	3か月以内に発行されたもの(厳封)	✓
現在在籍している学校の成績証明書〔要郵送〕	<u>出席証明書は時間数が記載されたものを</u> 提出してください	✓
現在在籍している学校の卒業(見込)証明書〔要郵送〕	※日数の出席率では受付できません。	✓
本国の最終学歴の成績証明書(原本)〔要郵送〕		✓
本国の最終学歴の卒業証明書または卒業証書(原本) 〔要郵送〕	<u>当校でコピーを取り、後日お返しします</u>	✓
本国の最終学歴の成績証明書の日本語訳〔要郵送〕		✓
本国の最終学歴の卒業証明書または卒業証書の 日本語訳〔要郵送〕	日本語学校(翻訳者含む)の翻訳証明 (<u>翻訳日、翻訳者の記名・捺印</u>)が必要です	✓
パスポートのコピー〔要郵送〕	写真・在留資格・旅券番号・資格外活動許可の ページがわかるようにコピーしてください	✓
在留カードのコピー〔要郵送〕	在留カード番号、現住所等がわかるように 表裏の両面をコピーしてください	✓
住民票の写し(原本)〔要郵送〕	在留資格・期間が記載されているもの	✓
オープンキャンパス参加証〔要郵送〕	参加者のみ	✓
選考料 25,000 円	銀行振込、または本校へ現金持参	✓

5、その他、合格後に提出する書類 合格後、入学許可書を発行する際に必要な提出書類

書類	注意事項	チェック欄
日本入国申請時の在留資格認定書交付申請書	日本語学校でコピーしてもらってください	✓
日本入国申請時の経費支弁書		✓
国民健康保険証のコピー	有効期限内のもの	✓
現在在籍している学校の卒業証明書		✓
2024年2月末時点の出席証明書		✓
年金手帳、または基礎年金番号通知書のコピー		✓
写真	3枚(縦4cm×横3cm)、裏面に氏名を記入	✓

6、入学試験日程

	試験日	出願受付期間
第1次	2023年10月29日(日)	2023年10月25日(水)必着
第2次	2023年11月25日(土)	2023年11月22日(水)必着
第3次	2023年12月17日(日)	2023年12月13日(水)必着
第4次	2024年1月27日(土)	2024年1月24日(水)必着
第5次	2024年2月18日(日)	2024年2月14日(水)必着
第6次	2024年3月17日(土)	2024年3月13日(水)必着

※募集定員に達した場合、選考を行わない場合があります。予めご了承ください。

7、納付金

1 年次

単位:円

学科名	入学金	学費合計 (授業料 / 実習費 / 設備費)	学生諸費	年間合計
自動車整備工学科	150,000	1,070,000 (820,000 / 150,000 / 100,000)	210,000	1,430,000
二輪整備工学科	150,000	1,070,000 (820,000 / 150,000 / 100,000)	220,000	1,440,000

2 年次

学科名	入学金	学費合計 (授業料 / 実習費 / 設備費)	学生諸費	年間合計
自動車整備工学科	-	1,070,000 (820,000 / 150,000 / 100,000)	210,000	1,280,000
二輪整備工学科	-	1,070,000 (820,000 / 150,000 / 100,000)	280,000	1,350,000

※入学金は初年度のみ。一度納入された入学金は返還できません。

※一度納入された学費は返還できません。ただし 2024 年 3 月 31 日までに入学辞退を申し出られた場合に限り、入学金を除く学費を返還いたします。

※学生諸費には、テキスト代、工具類、作業服、各種検定受験料、研修旅行費等を含みます。

また、急激な物価の上昇や消費税率の変更など、諸般の事情により若干変更する場合があります。

納付金の支払いについて

【入学金】 合格通達後より約 1 ヶ月以内に全額一括入金

【学 費】 合格通達後より約 2 ヶ月以内に前期学費入金(年間学費の半額)

後期学費は 9 月末入金(年間学費の半額)

※入試日により納入期限が異なります

【学生諸費】 全額一括入金(3 月初旬)

8、学費支援制度

内容	条件	減免額
オープンキャンパス参加特典	オープンキャンパス参加	入学金 5 万円減免
日本語能力試験認定減免制度 (本校在学中も適用) ※最大 15 万円	N1 合格 + 出席率 90%以上	学費 15 万円減免
	N2 合格 + 出席率 90%以上	学費 10 万円減免
	N3 合格 + 出席率 95%以上	学費 5 万円減免

※日本語能力試験認定減免制度につきましては本校入学後の取得も適用します。

※その他の日本語試験(J.TEST 等)の、減免制度の適用はありません。

※出席率は 2024 年 2 月末時点で条件を満たしている必要があります。

受験時より著しく低下している場合は、減免制度が適用外となる場合があります。

【学費支援制度適用例】 ※オープンキャンパス参加、入学前 N3 合格、在学中 N2 合格の例

自動車整備工学科	1 年次					
	入学金	学費	学生諸費	オープンキャンパス参加特典	N3 合格	1 年次合計
	150,000	1,070,000	210,000	-50,000	-50,000	1,330,000
	2 年次					
	入学金	学費	学生諸費	N2 合格		2 年次合計
	-	1,070,000	210,000	-50,000		1,230,000

総合計	2,560,000
-----	-----------

納入の流れ(例) ※上記の学費支援制度適用例の場合

入学前	出願		
	入試		
	結果通知		
	合格後、約1ヶ月以内	入学金	100,000 円
	合格後、約2ヶ月以内	前期学費(学費合計の半額)	510,000 円
1 年次	3月上旬	学生諸費	210,000 円
	4 月	入学	
	9 月末	後期学費(学費合計の半額)	510,000 円
	3月上旬	前期学費(学費合計の半額) 学生諸費	510,000 円 210,000 円
2 年次	9 月末	後期学費(学費合計の半額)	510,000 円
	3 月	卒業	

9、入学手続

1. 選考結果通知は、選考日より7日以内に本人及び学校宛に郵送にて連絡します。
2. 合格者には、合格通知書・学費の振込用紙などの入学手続書類を郵送します。
3. 合格者は、指定期日までに納付金を本校指定口座へ納入してください。
4. 入学許可書は、学費の納入と必要書類の提出を確認した後、1月～3月に発行します。
ビザ更新が必要な場合は、入学許可書及び必要書類を持参し、出入国在留管理局で在留資格更新の申請をしてください。